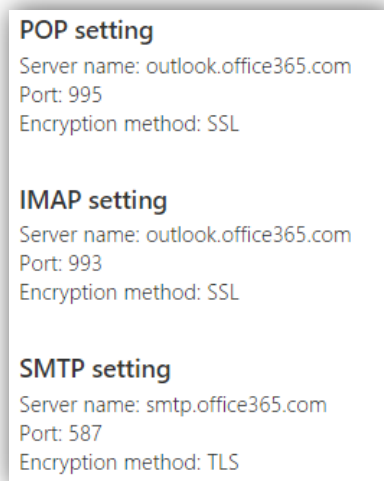
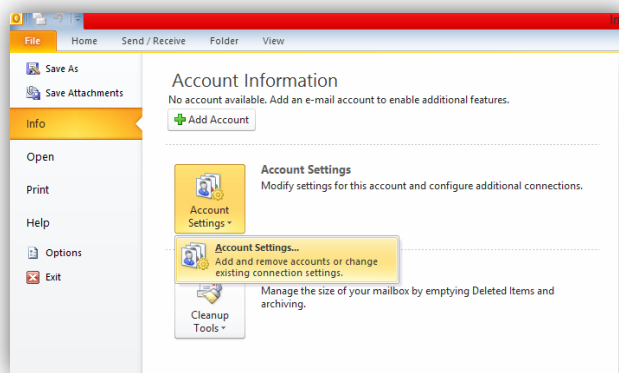


МУИС-ийн цахим шуудангийн хаягийг Microsoft Outlook-т тохируулах

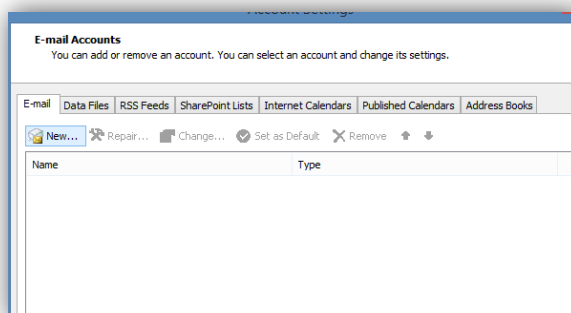
Та өөрийн цахим шуудангийн хаягийг Microsoft Outlook-т тохируулахын тулд SMTP тохиргооны мэдээлэл, мөн POP эсвэл IMAP протоколын алинаар нь тохируулахаас хамааран доорх мэдээллүүдийг мэдэж байх шаардлагатай. POP, IMAP протоколуудын талаар дэлгэрэнгүй мэдээлэл авах бол [энд](#) дарна уу.



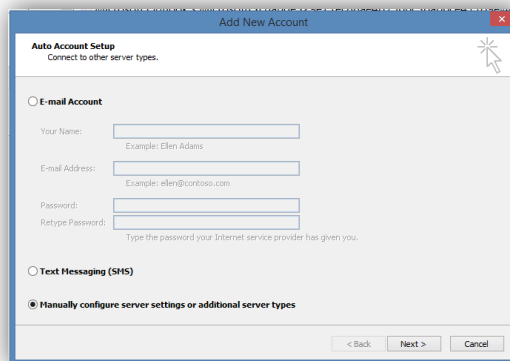
1. Microsoft Outlook програмыг нээсний дараа **File** цэснээс **Account**-ийн тохиргооны хэсэгрүү орно.



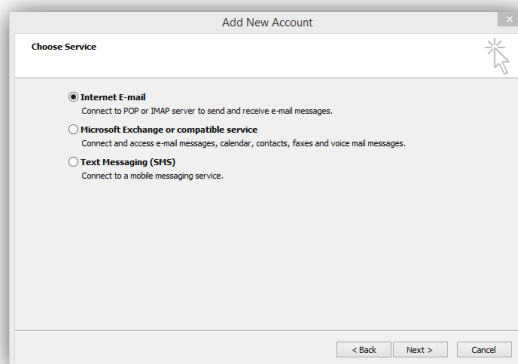
2. Энд тохируулсан account-уудын мэдээллүүд харагдах ба шинээр тохируулахдаа **New** гэсэн товчийг дарна.



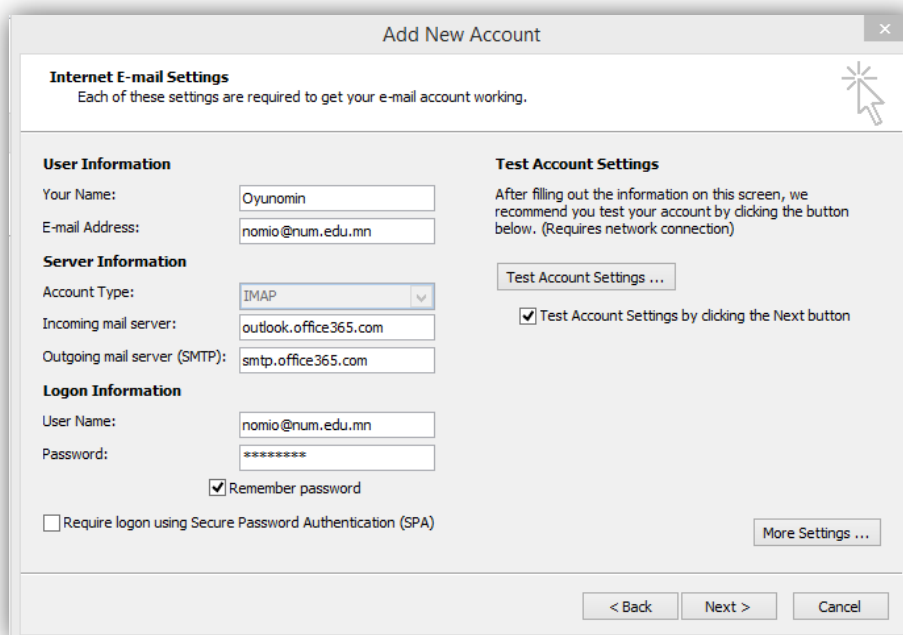
3. Гарч ирсэн цонхноос тохиргоог гараар хийнэ гэсэн сонголтыг хийнэ.



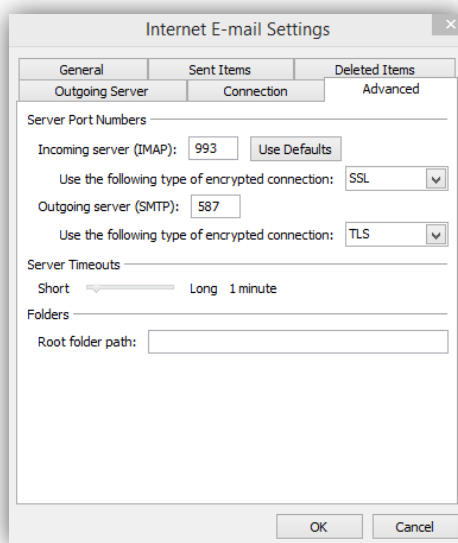
4. Дараагийн цонхонд **Internet E-mail** буюу “Цахим шуудан хүлээн авах, илгээхэд POP эсвэл IMAP серверт холбогдно” гэсэн сонголтыг хийнэ.



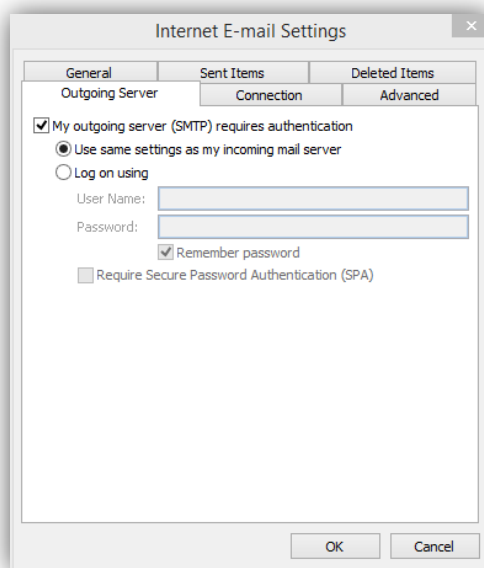
5. Энд та доорх зааврын дагуу өөрийн цахим шуудангийн хаяг болон нууц үг, мөн IMAP/POP болон SMTP серверийн мэдээллийг оруулаад **More Settings** товчийг дарна.



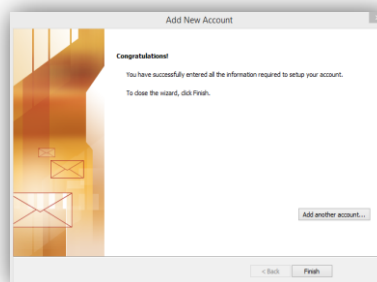
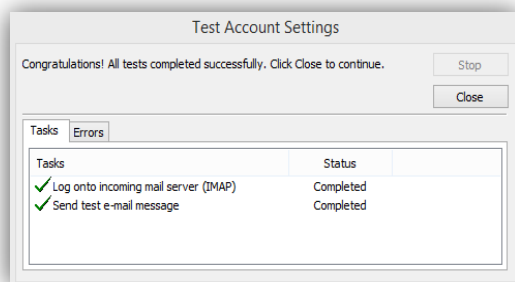
6. Доорх цонх гарч ирэх ба **Advanced** хэсэгт IMAP/POP болон SMTP серверийн холбогдох порт, хөрвүүлэлтийн аргыг сонгож өгнө.



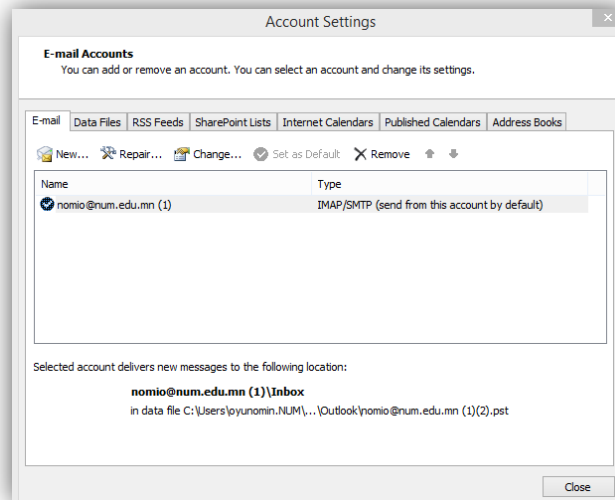
7. Outgoing Server хэсэгт доорх тохиргоог хийнэ.



8. Эдгээр тохиргоог хийсний дараа **Next** товчийг дарснаар таны тохиргоог шалган, тест мэйл илгээн амжилттай болсон тухай мэдээллэнэ.



9. Дoorх зурагт таны сая тохируулсан account-ийн тохиргооны мэдээлэл харагдна.



10. Microsoft Outlook-рүү ороход таны цахим шуудан доорх байдлаар харагдна.

