Office Online ашиглах заавар

Microsoft-ийн Office 365 үйлчилгээ нь цахим орчинд Word, Excel, Powerpoint гэх мэт Office-ийн програмуудыг интернэт сүлжээтэй ямар ч газраас үнэгүй ашиглах боломжийг олгодог. Энэ нь хэрэглэгч хаанаас ч, хэдийд ч, ямар ч төхөөрөмж дээрээс өөрийн файлууддаа хандан ажиллах, файлаа бусадтай хуваалцах, нэг файл дээр хэд хэдэн хэрэглэгч зэрэг ажиллах боломжтой гэсэн үг юм.

Нэвтрэх

Та энэхүү үйлчилгээг ашиглахын тулд юуны өмнө МУИС-ийн цахим шуудангийн үйлчилгээг ашиглах эрхтэй байх хэрэгтэй ба тус эрхээрээ Microsoft Office 365-ийн ямар ч үйлчилгээг ашиглах боломжтой.

1. Та <u>https://portal.office.com</u> холбоосоор, өөрийн хандах эрхээ ашиглан нэвтрэх ба хэрэглэх програмаа сонгоно. /Жишээ болгон Word програмыг сонголоо/



Файл үүсгэх

2. Гарч ирэх цонхноос шинээр үүсгэх файлын төрлийг сонгоно.



3. Ингэснээр шинэ файл үүсэх ба Microsoft Word програмыг өмнө ашиглаж байсан шигээ ашиглана.

#	Word	Online	Oyuno	min Baa	ətar						Document1
FILE	HOME	INSERT	PAGE LAY	OUT	REVIEW	VIEW Te	ell me what	you want to	o do 🛛 🍷 🗌 O Pl	EN IN WORD	
Page Break Pages	Table Tables	Lure Online Pictures Pictures	My Add-ins Add-ins	Link	Comment Comments	Header & Footer Header &	# Page Numbers + & Footer	AB ¹ Insert Footnote	in Insert Endnote	Ω Symbol Symbols	Файлын нэр

Файл нээх

4. FILE цэсний Open гэсэн хэсгээс та өмнө хадгалсан файл болон OneDrive дээрээ хадгалагдаж байгаа файлуудыг нээж үзэж болно.



5. Доорх зурагт OneDrive дээр хадгалагдсан файлуудын жагсаалтыг харууллаа.

Office 365	OneDrive			
P Search	OneDrive @ National University of Mongo	lia		
Documents	Documents			
Recent	Documents			
Shared with me	Welcome to One Drive @ Mational University	uite of Manualia the	ulass to store of	
Followed	welcome to OneDrive @ National Univer	sity of Mongolia, the	place to store, sy	nc, and share your wo
Site folders Recycle bin	🕀 New 🏦 Upload 💋 Sync	🗘 Share 🛛 M	ore 🗸	
necycie oni	✓ 🗋 Name	Modified	Sharing	Modified By
∧ Groups	Email attachments	June 10	D Only you	🗆 Oyunomin Baatar
NU nummta	Shared with Everyone	April 6	Shared \$	🗆 Oyunomin Baatar
	DC juram 🗱 🛛 🚥	3 minutes ago	Only you	🗌 Oyunomin Baatar
More	Document 🗱 🚥	11 minutes ago	Only you	🗆 Oyunomin Baatar
	Document1 🗱 🚥	3 minutes ago	Only you	🗆 Oyunomin Baatar

Файл хадгалах

6. FILE цэсний Save as хэсэгт үүсгэсэн файлаа өөрийн компьютерлуу .doc, .pdf, .odf форматаар хадгалж авах сонголтууд гарч ирнэ. Файлаа OneDrive дээрээ/online байдлаар/ хадгалахад Save товч дарах шаардлагагүй, автоматаар хадгалагдаж байдаг.



Файл хуваалцах

7. FILE цэсний Share хэсэгт та файлаа бусад хэрэглэгчидтэй хуваалцах, нэг файл дээр хэд хэдэн хэрэглэгчидтэй зэрэг ажиллах боломжтой.

Share 'Document1	^н Файлыг хуваалцах хэрэг	глэгчдийн нэр	Файлыг үзэх эсв засах эрх олгох
Only shared with you			
Invite people	zol		Can edit 🔻
Get a link	201		
Shared with	Zolbayar Nomhon	*	ione of the
	Showing 1 result		ional).
	Require sign-in SHOW OPTIONS	Файл хува хэрэглэгч,	алцах дэд илгээх мессеж